

S.C. D.C.B. DANCU

FISA POSTULUI

Denumirea postului: ELECTRICIAN DE INTRETINERE SI REPARATII

I. Pozitia postului in structura organizatorica

1. Compartimentul

- a. Denumire compartiment : SECTOR MECANIC
- b. Ce posturi cuprinde: SUDOR, MECANIC AUTO, MECANIC UTILAJ, ELECTRICIAN, STRUNGAR, CONDUCATOR AUTO.
- c. Cui ii este subordonat; SEF SECTOR MECANIC.

2. Postul

- a. Cui ii este subordonat;SEF SECTOR MECANIC.
- b. Ce are in subordine:NU ARE.

II. Relatii de serviciu ale postului

1. In cadrul societatii : SEF SECTOR MECANIC, ECONOMIST SI LUCRATORI DIN CADRUL SOCIETATII.

2. In afara societatii : NU ARE

(da sau primeste dispozitii, avize, consultatii, sustine lucrari)

III. Rolul postului:ASIGURA MENTENANTA INSTALATIILOR ELECTRICE DIN STATIUNE SI FERME.

(necesitate, scop, natura si sfera de activitate)

IV. Ce mijloace sunt incredintate postului:

(instalatii, utilaje, aparate, unelte, material)

1. Cu care lucreaza:SCULE SPECIFICE MESERIEI DE ELECTRICIAN.

2. Pe care le are in gestiune: TRUSA ELECTRICIAN .

V. Obiectivele postului :

1. Indicatori cantitativi :

- a. ASIGURAREA FUNCTIONARII INSTALATIILOR ELECTRICE DIN FERME.
- b. VERIFICARE FERME /ZI PRIVIND SIGURANTA INSTALATIILOR ELECTRICE SI A CONSUMATORILOR.
- c. REALIZAREA LUNARA A VERIFICARILOR PREVAZUTE IN INSTRUCIUNILE DE EXPLATARE LA FERME.

2. Indicatori calitativi : REALIZAREA LA TIMP SI IN CONDITII CORESPUNZATOARE A MENTENANTEI INSTALATIILOR ELECTRICE DIN FERME.

3. Criterii de performanta:

- CAPACITATEA DE REALIZRE A SARCINII DE MUNCA.
- CAPACITATEA DE INSUSIRE A CUNOSTINTELOR PROFESIONALE.
- DISCIPLINA MUNCII.
- FIDELITATE IN RAPORT CU SOCIETATEA.

VI. Sarcinile postului :

a. Sarcini de munca:

- Respecta programul de lucru al fermelor.
- Realizeaza mentenanta tuturor instalatiilor electrice din ferme.
- Executa sarcinile dispuse de seful sectorului mecanic, seful de ferma si inginerul sef.
- Asigura si mentine ordinea la locul de munca.

b. Sarcinile si raspunderile privind securitatea si sanatatea in munca :

- c. Sa-si desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea sa profesionala si cu instruirea de protectia muncii capatata, precum si cu instructiunile primite de la seful sau ierarhic, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane in timpul procesului de munca;
- d. Sa utilizeze corect mijloacele de semnalizare din dotare;
- e. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul de pastrare;
- f. Sa comunice imediat sefului ierarhic superior si lucratorului desemnat orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca sau orice deficiente a sistemului de protectie;
- g. Sa aduca la cunostinta sefului ierarhic superior, orice accident suferit de propria persoana;
- h. Sa coopereze cu angajatorul si cu lucratorul desemnat la realizarea masurilor si cerintelor dispuse de catre inspectorul de munca si inspectorul sanitar;
- i. Sa respecte semnalizarile de securitate si sanatate in munca afisate la locul de munca si in incinta unitatii;
- j. Sa participe la acordarea primului ajutor in caz de necesitate;
- k. Sa participe la salvarea de bunuri si vietii oamenilor in caz de calamitate sau alte situatii neprevazute.

VII Deplasari curente

1. In raza societatii :SECTOR MECANIC SI SEDIUL FERMELOR.
2. In afara societatii :DEPLASAREA DELA DOMICILIU LA FERME 2/ZI.
(numar de deplasari/ unitate de timp)

VIII. Ce documente semneaza

Documentul :RAPORT DE LUCRU.

(raportari, acte financiar contabile, de gestiune, de receptie, certificate, bonuri)