



STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU CREȘTEREA BOVINELOR DANCU – Iași, România

Sos. Iasi-Ungheni, Nr. 9, Comuna Holboca 707252

CF RO 14926444/3635849
Tel/Fax: 0232 272465; 272667

Web: www.scdb-dancu.ro
E-mail: scdbdancu@yahoo.com
cercetare@scdb-dancu.ro

ANUNT

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Dancu, cu sediul în localitatea Dancu, Soseaua Iasi-Ungheni nr. 9, județul Iasi, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de executie pentru perioadă nedeterminată, 8 ore/zi a 1 post de contabil casier

Temeiul legal al organizării concursului este HG nr. 1336/2022.

Concursul se va desfășura la sediul unitatii.

Informatii suplimentare la telefon 0232272465, email scdbdancu@yahoo.com, site-ul www.scdb-dancu.ro

A . Informații post :

Denumire post : Contabil casier

Numar post : 1 (unu)

Nivelul postului : de executie

Compartimentul: Financiar/Contabilitate

Durata incheierii contractului individual de muncă : nedeterminata

Tip normă contract individual de muncă : întreagă 8 ore/zi

B. Conținutul dosarului de înscriere :

- Formular- tip de înscriere (anexa nr. 2 din H.G.1336/2022)
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente relevante pentru participarea la concurs (certIFICATE, atestate, adevăruri de la cursuri sau programe de formare)
- Copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adevărurile care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau, în specialitatea studiilor,
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, adevărură medicală trebuie să conțină, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilită de Ministerul Sănătății.

- Curriculum vitae în format european

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copii după diplome sau certificate care atesta obținerea altor competente, respectiv îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

C. Condiții de desfășurare a concursului: poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- **Condițiile generale :**

- a) are cetățenie română, cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a unei profesii.
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.706/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiții specifice :**

- Studii liceale de contabilitate
- Vechime minim 2 ani in specialitate
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului

Concursul constă în trei etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Publicarea anunțului: **22.04.2024**

- Data limita pentru depunerea dosarelor de înscriere : **10.05.2024, ora 15,00**
- Dosarele se depun la biroul resurse umane între orele 9-15,00 persoana de contact
Pal Petronela, telefon 0232272465

Etapele desfășurării concursului :

- Seleția dosarelor de înscriere : **13.05.2024**
- afișarea rezultatelor etapei de selecție a dosarelor:
data de 14.05.2024, ora 10,00
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor:
data de 15.05.2024, ora 10,00
- afișarea rezultatelor la contestație cu privire la rezultatele selecției dosarelor:
data de 15.05.2024 ora 15,30
- Proba scrisă (durata : 60 minute)
- proba scrisă se va desfășura la sediul unitatii:
data de 20.05.2024, ora 9,00
- afișarea rezultatelor obținute de candidați cu mențiunea „admis” sau „respins”:
data de 20.05.2024 ora 15,00
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele la proba scrisă:
data de 21.05.2024, ora 9,00
- afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la proba scrisă:
data de 21.05.2024, ora 15,00
- Proba de interviu: se va desfășura la sediul unitatii :
data de 22.05.2024, ora 9,00
- afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu:
data de 22.05.2024, ora 15,00
- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la interviu:
data de 23.05.2024 ora 9,00
- afișarea rezultatelor la contestațiile pentru interviu:
data de 23.05.2024, ora 14,00
- afișarea rezultatelor finale ale concursului : **în data de 23.05.2024, ora 15,00**

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu getionarea bunurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casă cu modificarile ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 70/2015 pentru întarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.
8. Ordinul 1792/2002 - ALOP

TEMATICA

1. Organizarea si conducerea contabilitatii
2. Contabilitatea institutiilor publice
3. Inventarierea patrimoniului
4. Decontari efectuate prin casieria proprie si prin Tezoreria Statului
5. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar
6. Acordarea de avansuri in numerar si decontarea/recuperarea lor
7. Procedura operationala privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor (ALOP)


Director,
Dr.ing. Radu Ciprian

