

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII

- Rapoartele de control administrativ
- Notele de serviciu cu caracter intern
- Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
- Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
- Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate
- Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
- Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări)
- Registrul de evidență a deciziilor
- Registrul special de corespondență secretă și confidențială
- Registrul de arhivă.
- Registrul de inventariere a bunurilor
- Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale
- Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele ASAS în aceste litigii
- Procesele-verbale de constatare
- Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control
- Notele de audiere
- Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate
- Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
- Documente de identitate cum ar fi: copii după buletine/cărți de identitate, cărți de identitate provizorie;
- Documente sau adrese care conțin CNP-uri sau alte informații cu privire la datele personale, potrivit legii
- Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul unitatii sau de la nivelul ASAS
- Statele de salarii
- Planificările anuale și trimestriale ale activităților de cercetare-dezvoltare
- Planul anual privind activitățile de cercetare-dezvoltare
- Rapoartele de audit

- Contractele de arendă, închiriere, de achiziții publice, contractele de asistență juridică
- Dosarele de cercetare disciplinară, Deciziile de revocare
- Contractele de management și indicatorii de performanță
- Notele de fundamentare la BVC
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Sesizarile și documentele comisiei de disciplina
- Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale
- Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale
- Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;
- Referatele care stau la baza: aprobării/avizării structurii organizatorice și modificării acesteia; aprobării deciziilor; modificării statutului de funcții
- Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.